

INFORME DE LABORES

Guatemala, 29 de septiembre del 2017
Informe No.003-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2149-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 488-A-2017, correspondiente del 01 al 30 de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0069.

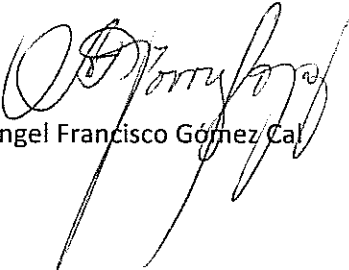
Actividades a realizar

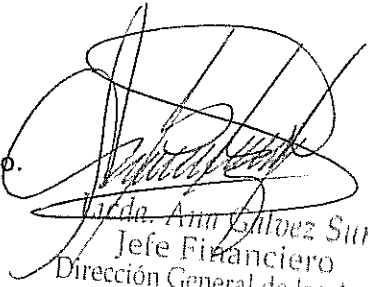
01. Apoyar en el análisis general de la situación del inventario de la Dirección General de las Artes
02. Apoyar en la planificación que permita concluir con los procesos que se encuentren en gestión
03. Apoyar en las acciones para la implementación de los registros en los libros como en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- del área de inventario
04. Apoyar a los encargados de inventario y/o centros de costos para llevar los registros adecuadamente y los procesos actualizados
05. Brindar apoyo en la realización de la documentación relacionada con la sección de inventarios de la Dirección General de las Artes, que se remita al ente rector y Contraloría General de Cuentas, entre otros
06. Apoyar en el proceso de actualización de registros auxiliares; y
07. Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

01. Se apoyó en la Revisión del Libro de Inventarios de la Dirección de Espectáculos Públicos, confrontando saldos del Libro con Sicoín, detectando una diferencia de Q.161,411.85.
02. Se apoyó a elaborar el oficio al señor Director de la Dirección de Espectáculos Públicos (OFICIO-DF.S/INV-086-2017), solicitando su colaboración para la realización del Inventario Físico.
03. Se apoyó analizando el Acta (ACTA No. 00-2014) del Sub-Centro Regional de Artesanías SURAP, haciéndole las correcciones en el punto Tercero y Cuarto.
04. Se apoyó en la toma del Inventario Físico de la Dirección de Espectáculos Públicos.
05. Se apoyó en la revisión de los expedientes que ya cuentan con Resolución de baja parte de Contraloría General de Cuentas y Bienes del Estado.
06. Se apoyo en las Tarjetas de Responsabilidad de la Dirección de Espectáculos Publicos.
07. Se apoyó en la revisión de Actas (No.15-2015, 16-2015, y 17-2015) de traslado de Instrumentos musicales, a las Direcciones Departamentales de Escuintla, Chimaltenango y Quetzaltenango haciéndoles las correcciones en el punto Tercero.
08. Se apoyó al encargado de Inventarios de la Dirección General de las Artes, acompañándolo a la Dirección de Contabilidad del Estado para verificar el proceso a seguir en el caso de los bienes que se encuentran en estado Contabilizado; y a la Dirección de Bienes del Estado para verificar el avance que llevan los expedientes que se encuentran pendientes de baja.

Atentamente,


Ángel Francisco Gómez Cal

Vo.Bo. 
Aracely Gómez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE